ESCANER LEXMARK 511

- 1. Los mismos pasos de Ricoh / Konica Minolta / Canon, etc..
 - Crear carpeta en el escritorio, compartirla, instalar el FileZilla y llenar datos
- 2. Ingresamos al navegador y digitamos el IP de la copiadora
- 3. Ubicamos la opción Configurar la digitalización en red, luego Agregar
- Nombre: (nombre que quieras que aparezca en pantalla) Ejm.: PC
- 5. Ruta de compartición: Ejm.: \\Desktop-0m4poec\scan



- 6. En Opciones de autenticación, activamos Usar el siguiente nombre de usuario y contraseña
- Nombre de usuario: (nombre de usuario que he compartido la carpeta). Ejm.: todos
- 8. Contraseña: (contraseña del usuario si es se ha colocado de lo contrario quedará en blanco y Aceptar

Agregar dest	ino		
*Nombre:	PC	0	
*Ruta de compartición:	\\Desktop-0m4poec\scan	0	
Opciones de au No se ne Solicitar Usar el s	tenticación 2 cesita autenticación nombre de usuario y contraseña iguiente nombre de usuario y contraseña		
Nom	bre de usuario: todos		
*Guardar com	0: Digitalización	0	
* Campos obligato	rios		 Aceptar Cancelar

9. Luego de aceptar vamos a la siguiente opción: Haga clic aquí



10. Seleccionamos el destino que se agregó. Ejm.:PC



11. Luego ingresamos a Editar y clic en Validar ruta y aparecerá un check que activación





12. Vamos hacia abajo y configuramos Valores de digitalización Valores de digitalización:



 En Otras opciones, desactivamos Activar archivo de índice XML básico y luego Aceptar

Activar archivo de índice XML básic	0
Permitir al usuario desplazarse por la	is carpetas
Creacion de carpeta	usuario (crearla si no existe)
	italización
Pagina de confirmación de dig	ntanzacion.
Imprimir página de confirmación:	Permitir elegir al usuario V

14. Por último configuramos y probamos



15. Pasos para escanear desde la copiadora

