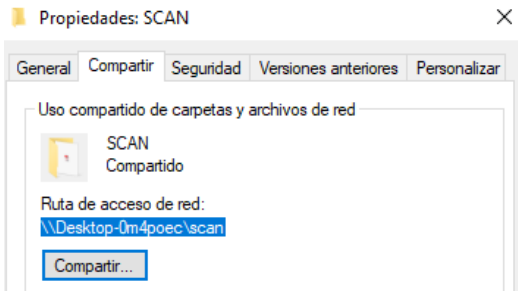


ESCANER LEXMARK 511

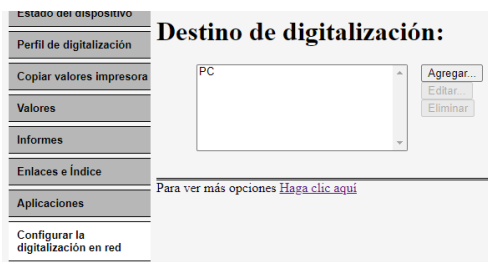
1. Los mismos pasos de Ricoh / Konica Minolta / Canon, etc..
 - Crear carpeta en el escritorio, compartirla, instalar el FileZilla y llenar datos
2. Ingresamos al navegador y digitamos el IP de la copiadora
3. Ubicamos la opción **Configurar la digitalización en red**, luego **Agregar**
4. **Nombre:** (nombre que quieras que aparezca en pantalla) Ejm.: PC
5. **Ruta de compartición:** Ejm.: \\Desktop-0m4poec\scan



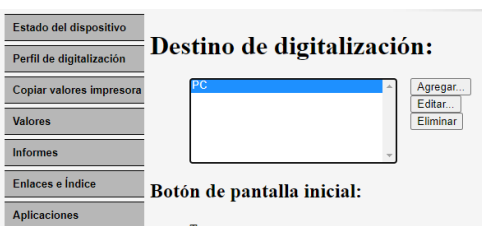
6. En **Opciones de autenticación**, activamos **Usar el siguiente nombre de usuario y contraseña**
7. **Nombre de usuario:** (nombre de usuario que he compartido la carpeta). Ejm.: todos
8. **Contraseña:** (contraseña del usuario si es se ha colocado de lo contrario quedará en blanco y **Aceptar**



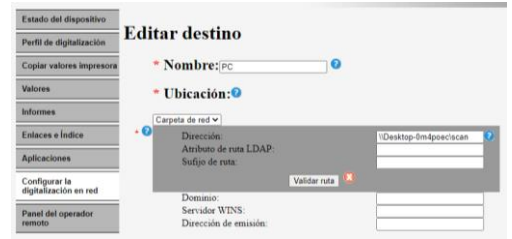
9. Luego de aceptar vamos a la siguiente opción: **Haga clic aquí**



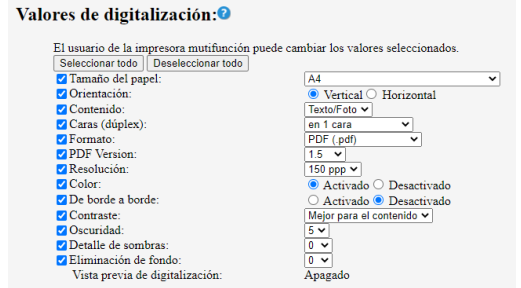
10. Seleccionamos el destino que se agregó. Ejm.:PC



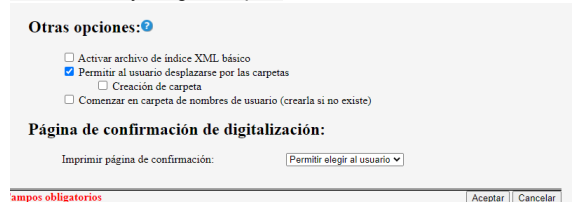
11. Luego ingresamos a **Editar** y clic en **Validar ruta** y aparecerá un check que activación



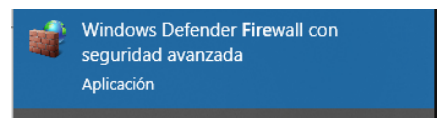
12. Vamos hacia abajo y configuramos **Valores de digitalización**



13. En **Otras opciones**, desactivamos **Activar archivo de índice XML básico** y luego **Aceptar**



14. Por último configuramos y probamos



15. Pasos para escanear desde la copiadora

